

Hol lehet ATA igazolványt kiváltani?

Az alábbiakban felsorolt bármelyik területi kereskedelmi és iparkamaránál, illetékességtől függetlenül.

- **Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Tel.: 76/501-500; Fax: 76/501-538
E-mail: bkmkik@mail.datanet.hu; www.iparkamara.hu
- **Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Tel./fax: 66/324-976; 451-775
E-mail: bmkik@bmkik.hu; www.bmkik.hu
- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Tel.: 46/328-539; Fax: 46/328-722
E-mail: bokik@mail.bokik.hu; www.bokik.hu
- **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (Okmányhitelesítő Iroda)**
1055 Budapest, Kossuth tér 6-8. (I. em. 118. szoba)
Tel.: 1/474-7922, 474-7949
E-mail: joo@bkik.hu; www.bkik.hu
- **Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Tel.: 62/423-451, 486-987; Fax: 62/426-149
E-mail: info@csmkik.hu; www.csmkik.hu
- **Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Tel.: 22/510-310; Fax: 22/510-312
E-mail: fmkik@mail.fmkik.hu; www.fmkik.hu
- **Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
9021 Győr, Szent István út 10/A
Tel.: 96/520-202; Fax: 96/520-291
E-mail: kamara@gymkik.hu; www.gymkik.gyor.hu
- **Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Tel.: 52/500-710; Fax: 52/500-720
E-mail: hbkik@hbkik.hu; www.hbkik.hu
- **Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
3300 Eger, Faiskola út. 15.
Tel.: 36/429-612; Fax: 63/323-615
E-mail: hkik@hkik.hu; www.hkik.hu
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
5000 Szolnok, Verseggy park 8.
Tel.: 56/510-610; Fax: 56/370-005
E-mail: kamara@jnszmikik.hu; www.jnszmikik.hu
- **Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Tel.: 34/513-010; Fax: 34/316-259
E-mail: kemkik@kemkik.hu; www.kemkik.hu
- **Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara**
8800 Nagykanizsa, Ady E. út. 1.
Tel.: 93/516-670; Fax: 93/516-670
E-mail: nakkik@chello.hu
- **Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9/A
Tel.: 32/520-860; Fax: 32/520-862
E-mail: nkik@nkik.hu; www.nkik.com
- **Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara**
7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Tel.: 72/507-109; Fax: 72/507-152
E-mail: pbkik@pbkik.hu; www.pbkik.hu
- **Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (Okmányhitelesítő Iroda)**
1055 Budapest, Kossuth tér 6-8. (I. em. 121. szoba)
Tel.: 1/474-7946; Fax: 311-4621

- **Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara**
7400 Kaposvár, Anna u. 6.
Tel.: 82/501-000; Fax: 82/501-046
E-mail: skik@skik.hu; www.skik.hu
- **Sopron Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara**
9400 Sopron, Deák tér 14.
Tel.: 99/523-570; Fax: 99/523-580
E-mail: svkik@svkik.hu; www.svkik.hu
- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Tel.: 42/311-545; Fax: 42/311-750
E-mail: szabkam@szabkam.hu; www.szabkam.hu
- **Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Tel.: 74/411-661; 529-250; Fax: 74/411-456
E-mail: kamara@tmkik.hu; www.tmkik.hu
- **Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Tel.: 94/506-640; Fax: 94/316-936
E-mail: vmkik@vmkik.hu; www.vmkik.hu
- **Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
8200 Veszprém, Budapest u. 3.
Tel.: 88/429-008; Fax: 88/412-150
E-mail: vkik@veszpremikamara.hu; www.veszpremikamara.hu
- **Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**
8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
Tel.: 92/550-510; Fax: 95/550-525
E-mail: zmkik@zmkik.hu; www.zmkik.hu

Hasznos információk a gyakran előforduló problémák elkerülésére

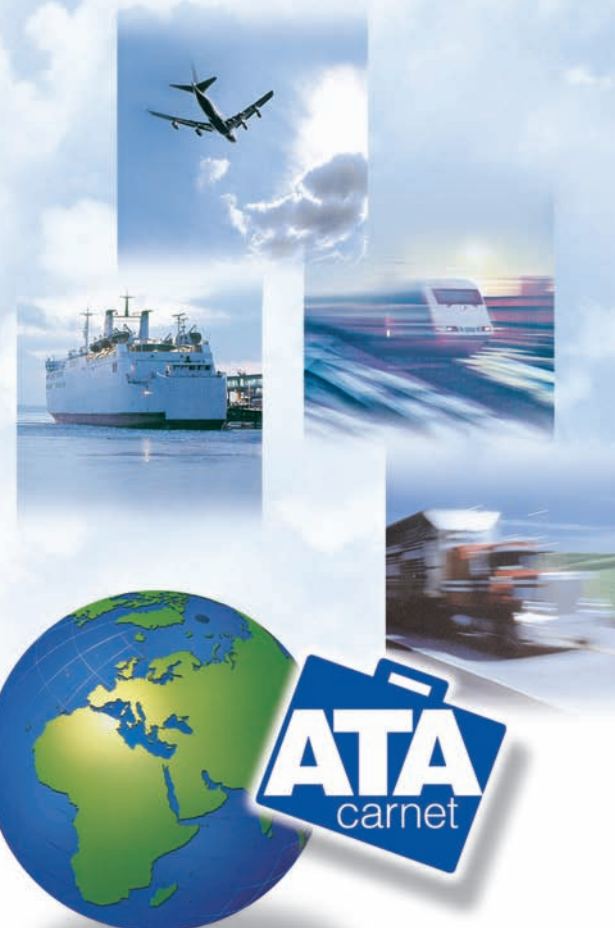
- **USA-ban és Kínában** a visszaszállítás során feltétlenül kezelni kell az igazolvány megfelelő lapját. Ennek elmulasztása esetén, utólagosan kezelési költséget számít fel mindkét ország vámhivatala, függetlenül attól, hogy az előjegyzésbe vett vámáru Magyarországra igazoltan visszaérkezett.
- **A csatlakozó igazolvány** kamaránál való hitelesítése után mind a magyar, mind a külföldi (fogadóország) vámhivatalnál szükséges kezelni az igazolványt, ezáltal válik érvényessé a meghosszabbítás.
- Magyarországra történő visszaszállítás esetén az igazolvánnyal nemcsak a határvámhivatalnál és a kibocsátó kamaránál **kell elszámolni, hanem az ún. indító vámhivatal felé** is kötelessége jelezni az ATA-tulajdonosnak az előjegyzésbe vett vámáruk visszaérkezésének a tényét (re-import tözselvény alapján).
- A Romániába és Horvátországba való szállításhoz az ATA garnitúrát **plusz 2-4 tranzitlappal szükséges kiegészíteni** a beltéri árutovábbítási eljárás (határtól a beltéri vh-ig) céljából.
- A román vámhatóság az áruk ideiglenes importjánál gyakran korlátozza az igazolvány normál (egy éves) érvényességi idejét. Ebben az esetben az általuk meghatározott időpont az irányadó, tehát az árukat vissza kell szállítani Magyarországra a meghatározott időpontig.



További információkkal a kamarák készséggel állnak rendelkezésükre.

Gyorsabban, egyszerűbben a határokon át...

ATA igazolvánnyal



Mi az ATA igazolvány?

Olyan nemzetközi vámokmány, amely egy éven keresztül lehetővé teszi az áruk vámmentesen történő ideiglenes behozatalát.

Milyen előnyei vannak?

- Csökkenti az exportőr költségeit: elkerülhető a vám és egyéb adók (áfa), illetékek fizetése (vámbiztosíték nyújtása), amelyek normál ideiglenes importeljárás során felmerülnének.
- Egyszerűsödik a vám eljárás: az exportőrnek csak egyetlen okmányt szükséges bemutatnia a határokon, kevesebb időt vesz igénybe a vámkezelés.

Mennyi ideig érvényes?

A kibocsátástól számított egy évig érvényes.

Lehetőség van meghosszabbítani az ún. csatlakozó igazolvány kiváltásával, amely az eredeti igazolvány lejáratától számított még egy évig érvényes. (Összesen max. 2 évig használható.)

Milyen áruk szállíthatók az igazolvánnyal?

– Az áruk felhasználása szerint:

- kiállításra, vásárra, bemutatóra
- munkavégzésre*
- versenyre, koncertre stb.

– Az áruk fajtája szerint:

Az árukör igen széles, jellemző áruk például: kiállítási, installációs anyagok, tudományos felszerelések, orvosi műszerek, szerszámok, gépek, kamerák, filmforgatási eszközök, hangszerek, színházi jelmezek, díszletek, ékszerek, festmények, műalkotások, régiségek, versenylovak stb.

Nem használható ATA igazolvány: postai forgalomban, valamint fogyasztási cikkek szállításához.

*a munkavégzéshez felhasznált igazolványoknál az 1963. évi 8. tvr. rendelkezéseit kell alkalmazni.



Hol használható?

Az ATA/Isztambuli Egyezménynek jelenleg 63 ország a tagja:

Algéria	Mauritius	AUSZTRIA
Andorra	Mongólia	BELGIUM/LUXEMBURG
Norvégia	Románia	CIPRUS
Ausztrália	Sri Lanka	CSEH KÖZTÁRSASÁG
Beloruszia	Szajc	DÁNIA
Bulgária	Szenegál	EGYESÜLT KIRÁLYSÁG
Dél-Afrikai Köztársaság	Szerbia	ÉSZTORSZÁG
Egyesült Államok	Szingapúr	FINNORSZÁG
Elefántcsontpart	Thaiföld	FRANCIAORSZÁG
Gibraltár	Törökország	GÖRÖGORSZÁG
Hongkong	Tunézia	HOLLANDIA
Horvátország	Új-Zéland	ÍRORSZÁG
India	Chile	LENGYELORSZÁG
Irán	* Taivan	LETtország
Izland		LITVÁNIA
Izrael		MAGYARORSZÁG
Japán		MÁLTA
Kandada		NÉMETORSZÁG
Kína		OLASZORSZÁG
Korea		PORTUGÁLIA
Libanon		SPANYOLORSZÁG
Macedónia		SVÉDORSZÁG
Malajzia		SZLOVÁKIA
Marokkó		SZLOVÉNIA

A nagybetűvel szedett országok az Európai Unió tagjai.
Az Unió területén belül nincs szükség az igazolvány használatára.

*Taivan esetében az ún CPD Kína/Taivan igazolvány használandó

Mennyibe kerül?

Hitelesítési díjak a kiviteltre szánt áru értéke alapján

Áruérték	Díj kamarai tagok részére (áfával)	Díj nem kamarai tagok részére (áfával)
100 000 Ft-ig	3 000,-	4 500,-
200 000 Ft-ig	6 000,-	9 000,-
400 000 Ft-ig	12 000,-	18 000,-
600 000 Ft-ig	15 000,-	22 500,-
1 000 000 Ft-ig	22 500,-	33 000,-
1 millió Ft felett minden további megkezdett millió után	3 000,-	4 500,-
max. 3-szori utazásig, alaplíjon felül utanként	3 000,-	4 500,-

Óvadék?

Minden igazolvány kiváltásánál szükséges a kibocsátó kamara részére óvadékot letétbe helyezni, amely részben fedezi a nem rendeltetésszerűen felhasznált ATA igazolványok esetén felmerülő vámteherköltségeket.

Az óvadék mértéke
kamarai tag: az áruérték 5%-a, de min. 15 000 Ft
nem kamarai tag: az áruérték 10%-a, de min. 15 000 Ft



Az igazolvánnyal, történő elszámolás után az óvadékot felszabadítja a kamara.

Mennyi időt vesz igénybe az ügyintézés?

A nyomtatvány a kibocsátó kamaránál vásárolható meg, ahol többnyire azonnal hitelesítik a megfelelően kitöltött igazolványt, illetve a kitöltés helyben is elvégezhető.

A kamara által végzett hitelesítés után egy indító vámhivatal elvégzi az ún. „elővámkezelést”, előjegyzésbe veszi az igazolványon szereplő árukat.

Mikor keletkezhet reklamáció?

A reklamáció a külföldi vámhatóság nyomozási eljárása azon áruk után, amelyek újrakiviteléről nincs információjuk.

Pl.: azon áruk esetében, amelyek

- nem kerültek időben visszaszállításra, illetve nem megfelelően igazolt a visszaszállításuk,
- elvesztek, ellopták, megsemmisültek,
- eladásra kerültek anélkül, hogy azokat elvámolták volna.

A jogszabályi háttérrel és az ATA rendszer működéséről

- A világkereskedelem fellendítése, illetve az eltérő vám eljárások egyszerűsítése érdekében a WCO, Vámigazgatások Világszervezete 1961 decemberében elfogadta az „Az áruk ideiglenes behozatalára vonatkozó ATA igazolványokkal kapcsolatos Vámegyezményt”.
- Az „ATA” szó az angol és francia kifejezésből „Admission Temporaire/Temporary Admission (ideiglenes behozatal) keletkezett.
- A Nemzetközi Kereskedelmi Kamara által meghatározott feltételek alapján irányítják a nemzeti szervezetek (Magyarországon a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara) az ATA rendszert, és garanciát vállalnak a Magyarországon kibocsátott igazolványokért.
- Magyarországon az ATA egyezmény az 1966. évi 5. számú tvr. és a végrehajtásról szóló 1/1979. (I. 10.) KkM rendelettel került kihirdetésre. Magyarország Európai Unióhoz történő csatlakozása után az Isztambuli Egyezményt alkalmazza (2005. évi CLXVIII tv.). Az igazolványok kibocsátását a területi kereskedelmi és iparkamarák végzik.

Koordinációs és a reklamációs ügyekért felelős testület

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

1055 Budapest, Kossuth tér 6–8.

Tel.: 474-5150; 474-5155

Fax: 474-5159

Weboldal: www.mkik.hu

E-mail cím: drajko@mkik.hu
ibi@mkik.hu

